

INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BORIS EDUARDO REYES BERDUGO		N° DE IDENTIFICACIÓN	8.646.490	
CORREO ELECTRÓNICO	boris.reyes@esap.edu.co		N° DE CELULAR	3008051904	
INFORME MENSUAL N°	7 del 1 al 31 de julio de 2022		FECHA DE PRESENTACIÓN	1/08/2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KARINA ISABEL CABRERA DONADO				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	179-DE 2022	FECHA	20/01/2022	PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno en el marco de la Agenda de trabajo con la Gobernación y/o sus municipios				
FECHA ACTA DE INICIO	21/01/2022		FECHA TERMINACIÓN	20/09/2022	
N° CDP	27022		N° RP	21522 de 21 de enero de 2022	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 48.000.000		VALOR ADICIÓN	N/A	
MODIFICACIÓN AL CONTRATO:					
ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS		ANEXOS	
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el Departamento de acuerdo con los lineamientos del área		En virtud del cumplimiento de la presente obligación se desarrollan las actividades en señal de ejecución del "plan operativo departamento del Atlántico". Se diseña y envía Informe de seguimiento plan operativo departamento del Atlántico Actividades propias a la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la EAG		Reuniones de trabajo equipo Alto Gobierno del Dpto. del Atlántico Reuniones de trabajo articulado en materia de revisión y seguimiento al plan de acción (actividades en articulación AG-PIFAT) Correo electrónico seguimiento a actividades y gestión en materia de plan operativo de trabajo - enlaces Departamento de Atlántico (pantallazos) Reuniones con delegados de las entidades territoriales con estrategias de intervención en marcha en señal de gestión en el marco del plan de trabajo. , Profesional de Cultura Secretaría de Cultura del Atlántico, Enlace delegado Policía metropolitana de Barranquilla. Presentación de oferta ESAP Alcaldía y Concejo de Luruaco	
2. Apoyar el enlace con las entidades sectoriales nacionales que hagan presencia en el departamento y con quienes resulte pertinente coordinar actividades a la luz del plan de acción de la Escuela de Alto Gobierno.		Con la finalidad de dar cumplimiento a la presente obligación , y en el rol de enlace con las entidades, se coordinó las actividades de inscripción a actividades de formación, gestión realizada en apoyo y colaboración con los monitores asignados a los eventos de capacitación programados y a ejecutar en el Dpto. del Atlántico		Gestión realizada en atención a los requerimiento de la Policía Metropolitana de Barranquilla, evidencia de reuniones y pantallazos correos electrónicos Presentación de oferta ESAP Entidades, evidencia de formato registro de asistencia y pantallazos de correos electrónicos	

<p>3. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades departamentales, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.</p>	<p>Se articularon las necesidades de la secretaría de cultura departamental en la que se establecen la atención a la solicitud y planeación de medida de intervención respectiva (capacitación y asistencia técnica Gestión de proyectos sostenibles en clave de derechos culturales - Gobernación del atlántico), evento desarrollado en coordinación con la Secretaría de Cultura del Atlántico y con alcance a los 22 municipios que integran el departamento.</p> <p>Así mismo se está coordinando, a partir de las recomendaciones del nivel central, la atención de solicitud de capacitación en ordenamiento territorial realizada por el Concejo municipal de Baranoa; para ellos se envió solicitud de cooperación a la territorial Atlántico.</p> <p>En articulación con la experta temática de Contratación estatal, se plantean y organizan las actividades respectivas a la capacitación que en esta materia se solicitó por parte de la Policía Metropolitana de Barranquilla</p>	<p>Pantallazos, correos lineamientos y seguimiento a la gestión con autoridades Actas de reunión - compromisos Listado de Asistencia</p> <p>Ejecución de medida de intervención eje de cultura y economía naranja de la Secretaría de Cultura departamental (Atlántico), necesidad que expresa como alcance los 22 municipios del Atlántico en materia de gestión de proyectos culturales y dinamización de los Consejos locales de cultura.</p> <p>Orientaciones y gestión en el marco de la capacitación al Concejo de Baranoa (pantallazos de correos) - Solicitud de colaboración a territorial Atlántico en atención a la medida de intervención requerida.</p> <p>Solicitud de capacitación Policía Metropolitana de Barranquilla, evidencias de la gestión con expertos y enlace delegado de la entidad.</p>
<p>4. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno en el Departamento según lineamientos del área.</p>	<p>Se desarrolló medida de intervención programada con la Secretaría de cultura en el marco de la gestión de proyectos sostenibles en clave de derechos culturales</p> <p>En señal de continuidad de la asistencia técnica en el eje de cultura en los Municipios de mejora en la gestión pública y Candelaria, se desarrollan las acciones tendientes a garantizar la</p> <p>Se presentó oferta a Alcaldía y concejo del municipio de Luruaco en materia del eje de corporaciones públicas, proponiendo con esto actividades de acompañamiento y capacitación</p> <p>A solicitud de la experta temática en el eje de talento humano, se participó como capacitador en el evento de intervención para el Dpto. de Arauca</p> <p>Se lidera la planeación y programación de la medida de intervención en calidad de capacitación en Contratación estatal con la Policía Metropolitana de Barranquilla</p>	<p>Actas de reunión - compromisos Listado de Asistencia</p> <p>Pantallazos de las convocatorias a reunión con expertos. Pantallazos de las reuniones con expertos de los ejes temáticos de Cultura & economía naranja y Contratación estatal Formato eventos territoriales de capacitación Eje de cultura y economía naranja para la Secretaría de Cultura del Atlántico con alcance a los municipios que integran el departamento Programa de capacitación evento Contratación estatal dirigida a Policía Metropolitana de Barranquilla Listado de asistencia reuniones de presentación de oferta ESAP ante corporaciones públicas del Dpto. del Atlántico Pantallazo evidencia como capacitador sesión virtual talento humano Arauca (a solicitud de experto temático)</p>
<p>5. Apoyar la supervisión del equipo de expertos asignados por la Escuela de Alto Gobierno a los nodos ubicados en el Departamento</p>	<p>En concordancia a la presente obligación se registra las solicitudes de actividades ejecutadas por los expertos Julio Mendoza y Heraclito Hereira para el mes de julio en el Departamento del Atlántico</p>	<p>Pantallazos de los correos de solicitud de informe de actividades ejecutadas y recepción de las mismas</p> <p>Evidencias de las sesiones de trabajo del equipo de Alto Gobierno en virtud del seguimiento realizado</p>
<p>6. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno en el departamento con la dirección territorial de la ESAP.</p>	<p>Se ejecuta la presente obligación mediante la articulación y coordinación de actividades realizadas y ofertadas por parte de la Escuela de Alto Gobierno, el PIFAT y la Dirección Territorial.</p>	<p>PDF evidencia de reuniones EAG - PIFAT - Entidades</p> <p>Pantallazos de los correos enviados a la territorial en señal de comunicación de los eventos a realizar por parte de la EAG en el Departamento</p>
<p>7. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en la capital de Departamento y en los municipios no incluidos en los nodos.</p>	<p>En concordancia a la presente obligación se registra capacitación y asistencia técnica realizada en el eje de cultura y economía naranja en articulación con PIFAT y experto temático asignado Paola Vives para los municipios del Departamento Atlántico en coordinación con la Secretaría de Cultura departamental (Programa de capacitación y actas de reunión remitidas)</p> <p>se registra en documento denominado FORMATO EVENTOS TERRITORIALES DE CAPACITACIÓN, mismo que fue ajustado y remitido mediante correo electrónico de fecha 17 de julio de 2022</p>	<p>Actas de asistencia técnica y registro de asistencia a la misma de f (Eje de cultura y economía naranja para los municipios de Suan y Candelaria Atlántico)</p> <p>Pantallazo de envío de actas de asistencia técnica a experta de cultura</p> <p>Evidencia FORMATO EVENTOS TERRITORIALES DE CAPACITACIÓN, mismo que fue ajustado y remitido mediante correo electrónico de fecha 17 de julio de 2022</p>

8. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el departamento por la Escuela de Alto Gobierno.	<p>Con el objetivo de dar cumplimiento a la presente obligación se realizó informe de registro de capacitación y asistencia técnica remitidos en correo del 17 de julio de 2022</p> <p>De igual manera se diseñó, en trabajo colaborativo con el equipo de Alto Gobierno, el informe de seguimiento a la ejecución de actividades el cual fue enviado en correo de fecha 29 de julio de 2022</p>	<p>Pantallazos correos electrónicos de fecha 17 y 29 de julio 2022 - documento Eventos territoriales de capacitación, informe de seguimiento de ejecución de actividades respectivamente</p> <p>Informe de seguimiento al plan operativo Dpto. del atlántico e Informe de actividades mes de julio de 2022</p>
9. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno	<p>Se participó en las reuniones convocadas por los expertos temáticos en gestión cultural y economía naranja, talento humano y catastro multipropósito. Reunión con los integrantes del equipo del PIFAT enlace territorial Atco con el fin de dar las orientaciones pertinentes acerca del plan de acción .</p> <p>Se participó de manera activa en las sesiones virtuales para el análisis de asistencias técnicas potenciales eje temático Catastro multipropósito y Cultura & economía naranja</p>	Evidencia de participación en las sesiones programadas (pantallazos)
10. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	<p>Con el objetivo de dar cumplimiento a la presente obligación se realizó informe de registro de capacitación y asistencia técnica remitidos en correo del 17 de julio de 2022</p> <p>De igual manera se diseñó, en trabajo colaborativo con el equipo de Alto Gobierno, el informe de seguimiento a la ejecución de actividades el cual fue enviado en correo de fecha 29 de julio de 2022</p>	<p>Pantallazos correos electrónicos de fecha 17 y 29 de julio 2022 - documento Eventos territoriales de capacitación, informe de seguimiento de ejecución de actividades respectivamente</p> <p>Informe de seguimiento al plan operativo Dpto. del atlántico e Informe de actividades mes de julio de 2022</p>
11. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia-Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Esta obligación se ejecuta de forma periódica toda vez que, en señal de aprobación el informe de actividades está firmado por la supervisora se procede con el cargue en la plataforma SECOP II, así como los anexos, parafiscales e informe de ACADEMUSOFT	Pantallazo cargue secop II
12. Registrar en el SECOP II los informes de ejecución del contrato de forma oportuna.	Esta obligación se ejecuta de forma periódica toda vez que, en señal de aprobación el informe de actividades está firmado por la supervisora se procede con el cargue en la plataforma SECOP II, así como los anexos, parafiscales e informe de ACADEMUSOFT	Pantallazo cargue secop II
13. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Se participó de manera activa en las sesiones virtuales para el análisis de asistencias técnicas potenciales eje temático Catastro multipropósito y Cultura & economía naranja	Pantallazos participación en sesiones de lineamientos frente a asistencias técnicas eje catastros multipropósito y cultura & economía naranja potenciales 05 y 22 de julio respectivamente
OBSERVACIONES		
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato con las planillas N° 99436951308 (APORTES EN LINEA) mes de junio de 2022		
FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Boris E. Rye B</i>	FIRMA SUPERVISOR <i>[Firma]</i>
Reviso: <i>OT 00118</i>		